



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 04 2021 № 256
п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка организации деятельности групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.10.2015 № 488-Д «Об установлении родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», и с целью упорядочения организации деятельности групп продленного дня, повышения эффективности образовательного процесса и развивающей досуговой работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок формирования и взимания родительской платы при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования (приложение № 2).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа:

- организовать мониторинг востребованности открытия групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования;

- организовать мониторинг удовлетворенности несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством и стоимостью предоставляемой услуги;

- определить режим работы, расписание занятий и план воспитательной работы групп продленного дня;

- организовать открытие групп продлённого дня с обеспечением безопасных условий деятельности в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- об открытии/функционировании групп продленного дня информировать отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» официальным письмом.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
городского округа



А.В. Киселёв

**Порядок организации деятельности
групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях
Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы
начального общего, основного и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня (далее по тексту - ГПД) по запросам родителей (законных представителей).

1.3. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа.

2. Основные задачи организации ГПД

2.1. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.2. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания образовательного процесса.

2.3. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. ГПД в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа создаются, исходя из потребностей родителей (законных представителей), действуют на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы групп в первой и во второй половинах дня (в соответствии с учебным расписанием), который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов.

В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);

- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);

- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования.

4.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

4.4. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД, который является частью образовательной программы общеобразовательного учреждения, с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- заявление родителей (законных представителей)

- ежегодный приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы ГПД;

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;

- индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД, с учетом всех видов деятельности (кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение);

- индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;

- журнал ГПД;

- календарный учебный план ГПД;

- приказы руководителя общеобразовательного учреждения об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

Порядок формирования и взимания родительской платы при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Родительская плата, при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования устанавливается в соответствии с полномочиями и самостоятельными расчетами общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа, которые являются самостоятельными юридическими лицами, бюджетными образовательными учреждениями.

1.2. Родительская плата, при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, включает в себя денежные средства, направленные на организацию питания (первая смена - первый прием пищи; вторая смена - второй прием пищи) и на приобретение гигиенических принадлежностей.

1.3. В общеобразовательных учреждениях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД. ГПД создаются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН).

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД.

1.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает в себя:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и другие занятия.

1.7. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с СанПиН.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.8. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией с учетом СанПиН.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- организация питания;
- расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников общеобразовательных учреждений.

2.3. Общеобразовательные учреждения организуют питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

2.4. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + Х, \text{ где:}$$

Рд - размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

Х - расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

2.5. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$П = С \times Н / 100, \text{ где:}$$

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

С - средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

Н - доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

2.6. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходов по приготовлению.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

2.7. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.