

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с. Кошай  
Г.И. Мифтахутдинова  
«16» 2018г.



**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой**  
**оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы с. Кошай**  
**на 2018-2019 г.**

2018 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошай

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Разработать план по повышению доступности взаимодействия ООО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы).	1. Создать на сайте ООО гостевую книгу. 2. Проведение онлайн опросов.	Сентябрь-октябрь 2018г.	Власенко Екатерина Валерьевна, учитель	Выполнено	Октябрь 2018г.
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.	2. Проведение онлайн опросов.	В течение учебного года	Ворошилова Светлана Владимировна, зам. директора по УВР	Выполнено	Декабрь 2018г.
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.	1. Разработать положение по приему обращений и информирования о ходе рассмотрения обращений, в т.ч. по средствам электронных ресурсов.	Сентябрь-декабрь 2018 года	Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор	Выполнено	Октябрь 2018г.
Назначить ответственного за размещение	1. Издание приказа о назначении ответственного за	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор	Выполнено	Октябрь 2018г.

официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время.	1. Проведение опроса участников образовательного процесса по вопросам расширения спектра услуг дополнительного образования. 2. Информирование населения об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время.	В течение учебного года	1. Ворошилова Ирина Анатольевна, зам. директора по УВР, Ворошилова Светлана Владимировна, зам. директора по УВР.	<i>Вопросы</i>	<i>Сентябрь 2018г.</i>
Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня.	1. Корректировка программы «Одаренные дети»	1 четверть 2018-2019 учебного года	1. Ворошилова Ирина Анатольевна, зам. директора по УВР	<i>Вопросы</i>	<i>Сентябрь 2018г.</i>

**III. Доступность услуг для инвалидов**

Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	1. Разработать план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся.	1 четверть 2018-2019 учебного года	Ворошилова Светлана Владимировна, зам. директора по УВР.	Выпачанко	Реформа АИР.
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	1. Разработка «Дорожной карты» по созданию условий и реализации мероприятий «Доступная среда».	1 полугодие 2018-2019 учебного года	Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор	Выпачанко	Реформа АИР.
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Поддерживать на уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на период 2020 – 2025 гг. Проведение тренингов общения для сотрудников и педагогических работников	Июнь 2019г.	Ярусова Анфиса Сергеевна, зам.директора по УВР	Выпачанко	Июнь 2019г.
Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации	Разработка программ по реализации образовательных программ с применением дистанционных	Июнь 2019г.	Матьцина Елена Георгиевна, педагог-психолог	Выпачанко	Июнь АИР.
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации	Разработка программ по реализации образовательных программ с применением дистанционных	1 полугодие 2018-2019 учебного года	Ворошилова Ирина Анатольевна, зам. директора по УВР		Июль 2019г.

<p>образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ.</p>	<p>технологий.</p>				
<p>Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</p>	<p>Корректировка программы «здоровье».</p>	<p>1 полугодие 2018-2019 учебного года</p>	<p>Ворошилова Светлана Владимировна, зам. директора по УВР</p>	<p><i>Ворошилова</i></p>	<p><i>Светлана 2018г.</i></p>