

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с. Кошай

Мифтахутдинова Г.И. Мифтахутдинова

«*10*» *сентября* 20*20* г.



План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Кошай
на 2020-2021 годы

**План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Разработать план мероприятий повышению доступности взаимодействия ООО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы)	1. Актуализация информации на официальном сайте с учетом сведений о деятельности ОУ	По мере необходимости	Ярусова Анфиса Сергеевна, зам. директора по УВР		
	2. Проведение онлайн опросов.	В течение периода	Ярусова Анфиса Сергеевна, зам. директора по УВР		
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО	Прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений граждан используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы официального сайта организации	В течение периода	Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор		

<p>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p>	<p>1. Издание приказа о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>Сентябрь 2020 г., сентябрь 2021 г.</p>	<p>Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор</p>	
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время</p>	<p>1. Проведение опроса участников образовательного процесса по вопросам расширения спектра услуг дополнительного образования.</p>	<p>Июнь 2020г..</p>	<p>Ярусова Анфиса Сергеевна, зам. директора по УВР</p>	
	<p>2. Информирование населения об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время.</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Ярусова Анфиса Сергеевна, зам. директора по УВР</p>	

Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня	1. Корректировка программы «Одаренные дети»	Сентябрь 2020г., сентябрь 2021 г.	Ярусова Анфиса Сергеевна, зам. директора по УВР	
3. Доступность услуг для инвалидов				
Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Выполнение плана мероприятий по оказанию психолого-педагогических видов помощи обучающимся.	В течение периода	Ворошилова Светлана Владимировна, социальный педагог; Матыцина Елена Георгиевна, педагог-психолог	
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по созданию условий и реализации мероприятий «Доступная среда».	В течение периода	Мифтахутдинова Галина Ивановна, директор	
4. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
Поддерживать на уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация курсовой подготовки педагогов по перспективному плану повышения квалификации	В течение периода	Ярусова Анфиса Сергеевна, зам.директора по УВР	

	Проведение тренингов общения для сотрудников и педагогических работников	В течение периода	Матыцина Елена Георгиевна, педагог-психолог	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ	Реализация программ с применением дистанционных технологий	В течение периода	Ярусова Анфиса Сергеевна, заместитель директора по УВР	
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Корректировка программы «Здоровье»	Сентябрь 2021г., сентябрь 2021г.	Ярусова Анфиса Сергеевна, заместитель директора по УВР	