

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошай

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Кошай
(протокол от 30.10.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Кошай
 Г.И. Мифтахутдинова
Приказ от «24» ноября 2020г. № 220



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ с. Кошай

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Кошай (далее – ОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Ворошилова, д.48.

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами на официальном сайте образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://koshay.uralschool.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт администрации Сосьвинского городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Сосьвинского городского округа на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- 3) в случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Документы в новой редакции размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней;

4) в период введения ограничений Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и в период введения ограничений по эпидемическим показаниям (грипп, ОРВИ и т.п.) родители (законные представители) знакомятся с документами путем получения сообщений от классных руководителей через классные группы в мессенджерах и социальных сетях, либо на официальном сайте образовательного учреждения;

5) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

3. Порядок вступления Порядка в силу и способ его опубликования

3.1. Настоящий Порядок согласовывается на педагогическом совете вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте образовательного учреждения <https://koshay.uralschool.ru/>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813831

Владелец Мифтахутдинова Галина Ивановна

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024