

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошай



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Кошай

Г.И. Мифтахутдинова

Приказ от «21» апреля 2023г. № 73

Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Кошай

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Кошай (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации (родительской оплаты) стоимости питания обучающихся 1-11 классов.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение горячим питанием обучающихся и бесплатным питанием льготных категорий, обучающихся в соответствии с режимом работы ОУ по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Под горячим питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным директором школы.

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных, малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся (детям-сиротам и детям-инвалидам), получающих питание за счет средств областного бюджета.

1.6. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2,3/2,4,3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- С постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014г. № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, являющимся приложением к государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2014 года», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП и руководствуясь ст. 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа;

- С постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 06.03.2017г. № 139 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа, от 18.01.2018г. № 18, от 07.02.2018г. № 66, от 03.09.2018г. № 673, от 22.11.2018г. № 902, от 22.09.2020г. № 542, от 13.10.2020г. № 594, от 15.12.2020г. № 753, от 28.01.2021г. № 43, от 24.03.2021г. № 152, от 08.04.2021г. № 199, от 03.08.2021г. № 429, от 10.02.2022г. № 54, от 20.10.2022г. № 591

- Уставом школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, вводится в действие приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Кошай являются:

2.1.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. пропаганда полноценного и здорового питания;

2.1.4. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники),
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал бракеража скоропортящейся продукции,
- десятидневное меню для всех категорий обучающихся;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- заявки на питание;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в ОУ определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 г. №32.

3.6. Питание в ОУ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10 дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное 10 дневное меню утверждается директором школы,

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, осуществляющей питание обучающихся, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прививочный сертификат.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ОУ осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в ОУ на транспорте, имеющим соответствующий сертификат обработки.

3.10. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся.

4.1. Организация питания в ОУ осуществляется на основании постановления администрации Сосьвинского городского округа № 139 от 06.03.2017 г. «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа, от 18.01.2018г. № 18, от 07.02.2018г. № 66, от 03.09.2018г. № 673, от 22.11.2018г. № 902, от 22.09.2020г. № 542, от 13.10.2020г. № 594, от 15.12.2020г. № 753, от 28.01.2021г. № 43, от 24.03.2021г. № 152, от 08.04.2021г. № 199, от 03.08.2021г. № 429, от 10.02.2022г. № 54, от 20.10.2022г. № 591 за счет расходов субсидий из областного бюджета передаваемых бюджету Сосьвинского городского округа на осуществление мероприятий по обеспечению питанием имеют право следующие категории обучающихся:

4.1.1. на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающимися начальных классов;

4.1.2. на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающимися из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа;

4.1.3. на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;

4.1.4. в период с 1 сентября 2022 года по 1 июля 2023 года обеспечение бесплатным горячим питанием 1 раз в день обучающихся из числа:

- на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающимся из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики;

- на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающимся из числа детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

4.2. Питание обучающихся организуется за счет средств областного бюджета и родительской платы. Родители подают заявление на обеспечение питанием по форме, утвержденной в ОУ (приложение № 1). С родителями обучающихся, которые питаются за родительскую плату заключается договор по форме, утвержденной в ОУ (приложение № 2).

4.3. Ежедневное меню рационов питания, утвержденное директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий, цены и пищевой ценности вывешиваются в обеденном зале ОУ.

4.4. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ОУ и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В ОУ режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора ежегодно.

4.6. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно предоставляют информацию о наличии обучающихся, получающих адресную помощь;

- отслеживают посещаемость обучающихся, получающих адресную помощь;

- организуют питание обучающихся по предварительным заявкам за родительскую плату;

- ведут ежемесячные ведомости по предоставлению адресной помощи, утверждённые директором ОУ и согласованные лицом, оказывающим услуги по предоставлению бесплатного питания;

- ведут таблицу учёта фактической посещаемости обучающимися класса столовой;

- обеспечивают санитарно-гигиеническую безопасность питания; профилактику среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;

- проводят систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

4.7. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Классные руководители и воспитатели, сопровождающие обучающихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утверждённому директором школы списку на бесплатное питание, журналу посещаемости и таблице на питание.

4.9. После 1 урока классные руководители делают заявку в школьную столовую о количестве обучающихся класса, питающихся на каждый день. Заявка на питание обучающихся класса на следующий день передается в столовую классным руководителем накануне. В отсутствие классного руководителя учитель-предметник организовано проводит обучающихся класса для принятия пищи в столовую после проведения своего урока в соответствии с графиком питания данного класса. Воспитатель ГПД делает заявку на питание обучающихся до начала работы ГПД.

4.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает организацию питания обучающихся из семей, получающих адресную целенаправленную помощь, питания обучающихся 1-11 классов;
- готовит пакет документов, содержащих нормативно-правовую базу организации питания обучающихся в школе;
- составляет реестр обучающихся, получающих адресную целенаправленную помощь, дополнения в реестр;
- готовит проект приказа о предоставлении бесплатного питания, издаваемый в день подачи родителями заявления и о снятии с питания, о постановке на питание детей, получающих адресную помощь;
- осуществляет контроль за заполнением ежемесячных ведомостей получения бесплатного питания обучающихся, получающих адресную помощь, табелей учета фактической посещаемости обучающимися 1-11 классов столовой.

4.12. Поведение обучающихся в столовой регулируется Правилами поведения обучающихся МБОУ СОШ с. Кошай.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется:

- органами Роспотребнадзора;
- ежедневно директором школы;
- родительской общественностью (по графику).

5.2. Контроль осуществляется согласно плану работы школы на текущий год. Результаты контроля и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются соответствующими справками, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, административных совещаниях с приглашением заинтересованных лиц.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в ОУ, осуществляется МКУ «ЦБ СГО».

Директору МБОУ СОШ с. Кошай

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Проживающий(ая) по адресу:

_____ (телефон)

заявление.

Прошу обеспечить платным/бесплатным питанием моего ребенка
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ класс _____

с « _____ » _____ 202_ г.

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись)

Договор № _____
по организации горячего питания обучающихся в
МБОУ СОШ с. Кошай

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошай (в дальнейшем – *Исполнитель*) в лице директора *Мифтахутдиновой Галины Ивановны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, родитель (законный представитель) обучающе _____ (в дальнейшем – *Заказчик*), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуги по организации горячего питания обучающихся через школьную столовую.
- 1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.
- 1.3. Исполнитель согласно настоящему договору обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: предоставить (завтрак, обед, полдник) обучающ _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.4. Получатель услуги, именуемый в дальнейшем обучающ _____, _____,
- 1.5. Вид питания: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть).
- 1.6. Услуги оказываются в следующие сроки и в следующем порядке:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., в здании МБОУ СОШ с. Кошай, находящемся по адресу: 624965, Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Ворошилова, д.48, в рабочие дни (с понедельника по пятницу).

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Организовать горячее питание в школьной столовой по утвержденному меню.
 - 2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.
 - 2.1.3. Уведомить Заказчика об изменении стоимости рациона, не позднее, чем за 5 дней до изменения размера оплаты.
 - 2.1.4. Услуги оказывать ежедневно, кроме выходного и каникулярного времени.
- 2.2. Исполнитель вправе:
 - 2.2.1. Потребовать погасить размер дебиторской задолженности, если такая возникла за период предоставления услуги питания, приостановить оказание услуги, если дебиторская задолженность не погашена в течение 3 дней.
 - 2.2.2. Взыскать с родителей (законных представителей) учащегося сумму дебиторской задолженности, если такая возникла в период предоставления услуги питания, в установленном законом порядке.
- 2.3. Обязанности Заказчика:
 - 2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора на лицевой счет исполнителя.
 - 2.3.2. В случае отсутствия по уважительной причине Потребителя предупредить Исполнителя за 1 день об отказе в получении горячего питания.
- 2.4. Заказчик вправе:
 - 2.4.1. Знакомиться с меню.

- 2.4.2. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, выполненных Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.4.3. Предъявить Исполнителю объективные причины по поводу качества пищи в устной и письменной форме.

3. Оплата услуг

- 3.1. Внесение аванса за услугу производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, в сумме 1000 руб. путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет МБОУ СОШ с. Кошай, открытый в Финуправлении Сосьвинского городского округа. Окончательный расчет за оказанную услугу вносится по окончании месяца оказания услуги, по факту оказания услуги.
- 3.2. Стоимость услуги включает расходы на продукты питания.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

- 5.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель

МБОУ СОШ с. Кошай
624965, Свердловская область, Серовский район, с.
Кошай, ул. Ворошилова, 48
Финуправление Сосьвинского городского округа
(МБОУ СОШ с.Кошай, л/с 20906460100)
к/с 03234643657210006200
Реквизиты банка: Уральское ГУ Банка России//УФК
по Свердловской области в г. Екатеринбург
р/с 40102810645370000054
БИК 016577551

Заказчик

Директор школы:

_____ /Г.И. Мифтахутдинова/

_____ /_____ /