

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кошай**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Кошай
протокол № 4
от «27» декабря 2024 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ с. Кошай
Г.И. Минтахутдинова
Приказ № 15 от 08 января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
«Село мое – ты Родины исток»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Село мое-ты Родины исток» (далее по тексту - музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ с. Кошай (далее – Школа), действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Отличительной особенностью музея является то, что весь материал, накапливаемый в его фондах, рассказывает об истории села Кошай, важнейших вехах его развития, достижениях обучающихся, педагогов, выпускников Школы, памятных событиях в жизни коллектива.

1.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором Школы.

1.4. Музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории Школы, имеющих особую воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является формирование у обучающихся необходимых гражданско-патриотических качеств, приобщение к традициям родного края, Школы; расширение образовательного пространства и создание условий для выбора образовательных услуг, обеспечивающих устойчивое развитие личностных качеств обучающихся (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.) и духовно-нравственное воспитание.

3.2. Задачи музея:

- участие в реализации Рабочей программы воспитания Школы;
- участие в реализации дополнительного образования в Школе;
- нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на материалах музея, формирование уважения, любви к Школе, Малой родине;
- обобщение и пропаганда передового опыта и достижений обучающихся, выпускников и педагогов, жителей села в разных сферах деятельности;
- развитие интереса к истории села через поисковую и исследовательскую деятельность;
- организация досуга школьников;

- организация социальной практики обучающихся через поисковую и исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, выпускников Школы в интересах системного развития единого информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования муниципального и регионального уровней;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и жителями села;
- формирование коммуникативных компетенций обучающихся на основе деятельности детско-взрослого актива.

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Организация музея является результатом исследовательской краеведческой работы. Музей имеет фонд подлинных материалов, рассказывающих об истории села Кошай, помещение и оборудование, обеспечивающее хранение и показ собранных коллекций.
- 4.2. Нормативно-правовым документом музея является приказ об его организации, издаваемый директором Школы.
- 4.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.
- 4.4. Учёт и регистрация музея «Село мое – ты Родины исток» осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

- 5.1. Основными функциями музея являются:
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
 - развитие детского самоуправления.;
 - документирование истории, культуры села, его традиций и деятельности Школы путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

6. Содержание работы

- 6.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой обучающихся и образовательного сообщества Школы по теме, связанной с историей села Кошай.
- 6.2. Реализация задач, определенных в п. 3.2. осуществляется через следующие виды деятельности:
- накопление подлинных экспонатов путем проведения тематических выставок, итогов конкурсов, олимпиад и других формы работы;
 - оформление экспозиций, стендов, выставок;
 - организация встреч, экскурсий, «круглых столов» по материалам экспозиций музея;
 - сбор и обобщение материалов, отражающих личные достижения жителей села, обучающихся, выпускников и педагогов Школы; пропаганда этих достижений через СМИ и другие формы работы;
 - экспонирование в музее реликвий из семейных архивов; организация встреч с членами семей, чьи материалы представлены в экспозиции.

6.2. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, реализуемых Школой.

6.3. Актив музея формируется из числа выпускников Школы, обучающихся, представителей родительского и педагогического сообщества, представителей общественности, заинтересованных в развитии образовательной организации

6.4. В соответствии с программой деятельности актив музея:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по истории лица;
- пополняет фонды музея путем работы в архивах, организации исследований обучающихся налаживания переписки и личных контактов с различными организациями, имеющими отношение к истории села, устанавливает связи с другими музеями;
- изучает собранный материал и обеспечивает должный учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, жителей и гостей села Кошай;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе Школы;
- осуществляет активное сотрудничество в выполнении соответствующих профилю музея функций с организациями и ведомствами, муниципальными и школьными музеями, общественными организациями;
- пропагандирует работу музея, историю и деятельность музея через участие в конкурсах, конференциях, средства массовой информации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений основного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначаемый приказом директора Школы.

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие муниципальные, государственные музеи, архив. В экспозиции их должны представлять муляжи.

8. Руководство работой музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.

8.2. Директор Школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

8.3. Разработку стратегии развития музея, его взаимодействие с ученическим и педагогическим коллективами Школы, связь с организациями и общественностью осуществляет Совет музея.

8.4. В состав Совета входят представители актива музея, ученического самоуправления, представители родительской и педагогической общественности и выпускники Школы. Совет избирается сроком на 1 год. Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства. Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

8.5 Совет музея:

- утверждает программу развития музея, планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования, памятники истории и культуры;
- принимает отчеты поисковых и исследовательских групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;
- обеспечивает связь музея со школьными музеями Сосьвинского муниципального округа свердловской области, организациями науки и культуры, предприятиям, заинтересованными в развитии Школы и общественными организациями.

8.6. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора Школы.

8.7. Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

7.8. Текущую работу осуществляет актив музея.

9. Реорганизация, ликвидация музея

Вопрос о реорганизации или ликвидации музея, а также о судьбе его коллекции решается советом музея и директором Школы по согласованию с Учредителем.

10. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.