

## **Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>1</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

### **Этап 1. Регистрация в Системе**

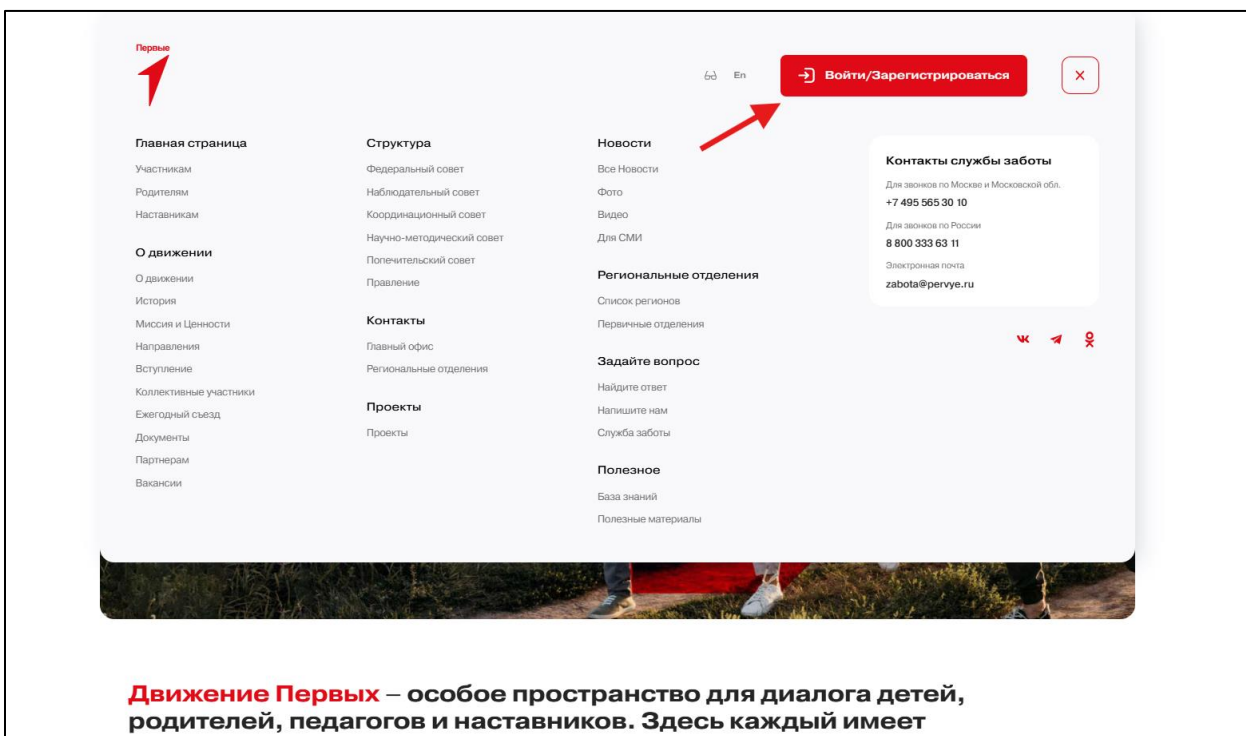
В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя старше 18 лет. Раздел регистрации «Взрослый» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и нажать на кнопку «Войти\зарегистрироваться». (Рисунок

1)

---

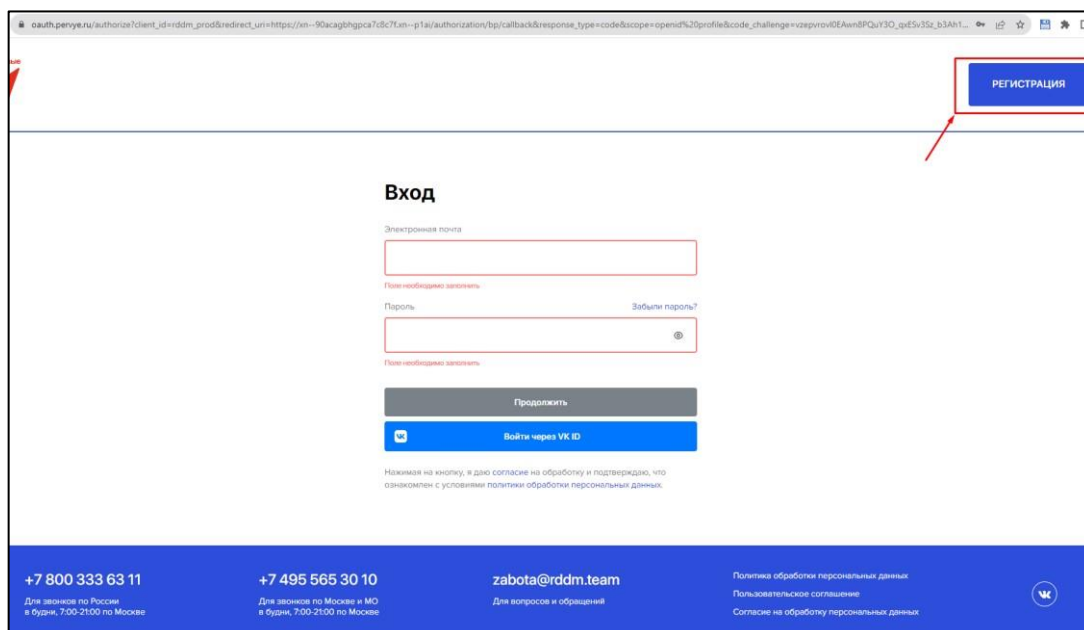
<sup>1</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.



**Рисунок 1 – Кнопка «Войти/зарегистрироваться»**

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Далее Вас Система перенаправит на форму авторизации. Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

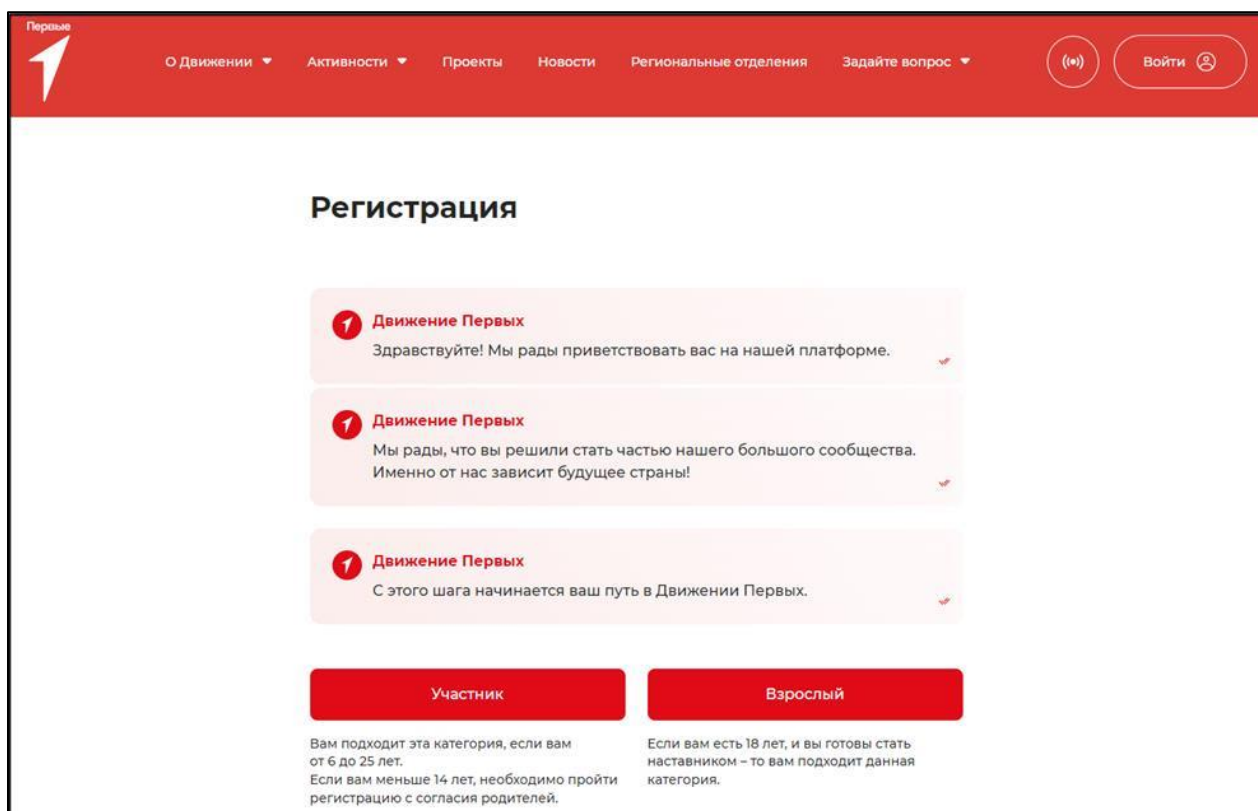


## Рисунок 2 – «Большая перемена»

Выберите первичную категорию пользователя для продолжения регистрации:

**Участник.** Вам подходит эта категория, если вам от 6 до 25 лет. Если вам меньше 14 лет, необходимо пройти регистрацию с согласия родителей.

**Взрослый.** Если вам есть 18 лет, и вы готовы стать наставником – то вам подходит данная категория.



### Рисунок 2.1 – Регистрация

Для начала регистрации введите и подтвердите электронную почту пользователя. Для этого введите электронную почту и нажмите на кнопку «Отправить код» (Рисунок 2.2).

## Регистрация взрослого

**1 Движение Первых**  
Рады приветствовать Вас на платформе Движения Первых!

**1 Движение Первых**  
Движение — это место, где родители поддерживают детей, учителя и педагоги помогают в реализации намерений, наставники раскрывают их потенциал, а дети мотивируют детей.

**1 Движение Первых**  
Расскажите нам немного о себе! Заполните, пожалуйста, информацию ниже, чтобы мы могли лучше узнать вас и подобрать идеальное предложение из всего разнообразия нашей деятельности

Ваша электронная почта \*

Отправить код

Введи в данное поле свой email-адрес, а далее ты получишь на него письмо с проверочным кодом, для того, чтобы быть уверенными, что ты самый внимательный и ввёл все данные правильно

Вот сюда копируете код из письма \*

**Рисунок 2.2 – Отправка кода подтверждения.**

После получения кода на электронную почту введите его в поле «Код из письма» (Рисунок 2.3).

**1 Движение Первых**  
Расскажите нам немного о себе! Заполните, пожалуйста, информацию ниже, чтобы мы могли лучше узнать вас и подобрать идеальное предложение из всего разнообразия нашей деятельности

Ваша электронная почта \*

Код отправлен 0:54

Введи в данное поле свой email-адрес, а далее ты получишь на него письмо с проверочным кодом, для того, чтобы быть уверенными, что ты самый внимательный и ввёл все данные правильно

Вот сюда копируете код из письма \*

**Рисунок 2.3 – Поле «Код из письма»**

Далее введите номер телефона, дату рождения и пароль (Рисунок 2.4)

**1 Движение Первых**

Расскажите нам немного о себе! Заполните, пожалуйста, информацию ниже, чтобы мы могли лучше узнать вас и подобрать идеальное предложение из всего разнообразия нашей деятельности

Ваша электронная почта \* [Изменить почту](#)

✉ t.asmdmax@mail.ru

Введи в данное поле свой email-адрес, а далее ты получишь на него письмо с проверочным кодом, для того, чтобы быть уверенными, что ты самый внимательный и ввёл все данные правильно

Введите свой номер телефона \*

+7 ( ) - - -

Укажите дату рождения \*

☞ дд.мм.гггг

Придумайте пароль \*

Повторите пароль \*

[← Вернуться](#) [Продолжить →](#)

**Рисунок 2.4 – Номер телефона, дата рождения, пароль.**

Заполните необходимые данные участника и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 2.5)

## Регистрация взрослого

Фамилия*	Имя*	Отчество*	<input type="checkbox"/> Нет отчества
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Серия паспорта	Номер паспорта		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
СНИЛС	<input type="text"/>		
Ваш населённый пункт*	<input type="text"/>		
	<small>Начните вводить название</small>		
Образовательное учреждение*	<input type="text"/>		
	<small>Начните вводить название</small>		
<input type="checkbox"/> Я не работаю в учебном заведении			
<input type="checkbox"/> Соглашаюсь на <a href="#">обработку персональных данных</a>			

### Рисунок 2.5 – Заполнение данных участника.

После этого необходимо выбрать в какое отделение вы вступаете, в Региональное или Первичное (Рисунки 2.6 и 2.7).

## Регистрация взрослого

**Первичное отделение**      Региональное отделение

Учётное Первичное отделение — это отделение, где вы учитесь или работаете \*

Начните вводить название

Если вашего Первичного отделения нет в списке и вы не хотите его открывать, вы можете подать заявление в Региональное отделение. Для этого выберите «Региональное отделение» выше.

[← Вернуться](#)      [Начать свой путь в Движении →](#)

**Рисунок 2.5 – Выбор первичного отделения.**

## Регистрация взрослого

Первичное отделение      **Региональное отделение**

Региональное отделение определяется автоматически в соответствии с населённым пунктом, указанным при регистрации

Регион и населённый пункт

Региональное отделение

[← Вернуться](#)      [Начать свой путь в Движении →](#)

**Рисунок 2.6 - Выбор регионального отделения.**

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации/регистрации, Вам необходимо заполнить раздел «Заявление на вступление в Движение». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Движение Первых.

В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 1).

«Подтвердить онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтвердить лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

### Поздравляем! Вы стали Первым!

Теперь вам нужно подтвердить свои данные, чтобы первым узнавать о самых интересных мероприятиях и быть участником Движения Первых.

Самый простой способ — сделать это онлайн через портал Госуслуг.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

**Подтвердить онлайн**

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачать мобильное приложение «Госключ».

**Подтвердить лично**

Вы можете распечатать заявление, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

[← Вернуться](#)

## Рисунок 1 – Выбор способа подтверждения данных.


### Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтвердить онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Посмотреть».

**Заявление на вступление в Движение!**

**Подтверждение данных онлайн**

1. Скачайте заявление
2. Загрузите заявление на портал Государственных услуг
3. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ»
4. После подписания на портал Государственных услуг поступит сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующее поле ниже.

 [Посмотреть](#)

Мы уже заполнили все ваши данные — осталось только подписать. Ловите готовый файл!

Перетащите PDF  
или  
загрузите

Перетащите SIG  
или  
загрузите

[← Вернуться](#) [Отправить →](#)

### Рисунок 1 - Кнопка «Посмотреть»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее УНЭП)<sup>2</sup>.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи: •

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

• <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ» <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung) <https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE) <https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

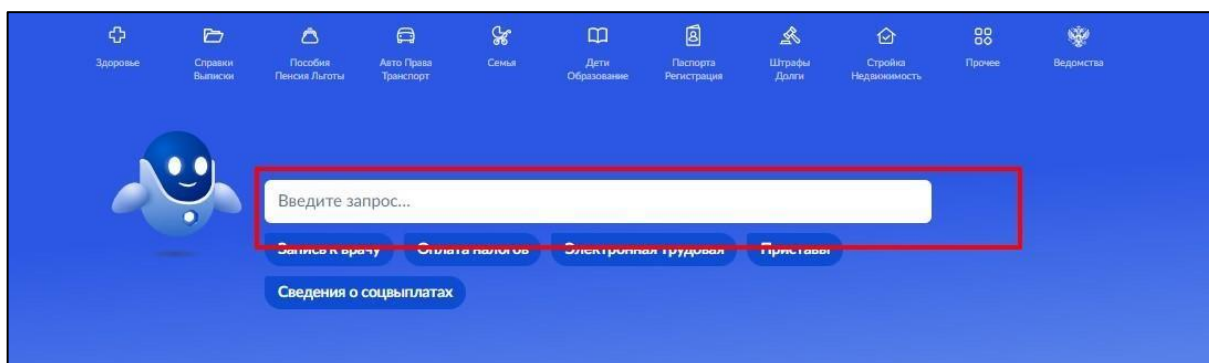
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным

---

<sup>2</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

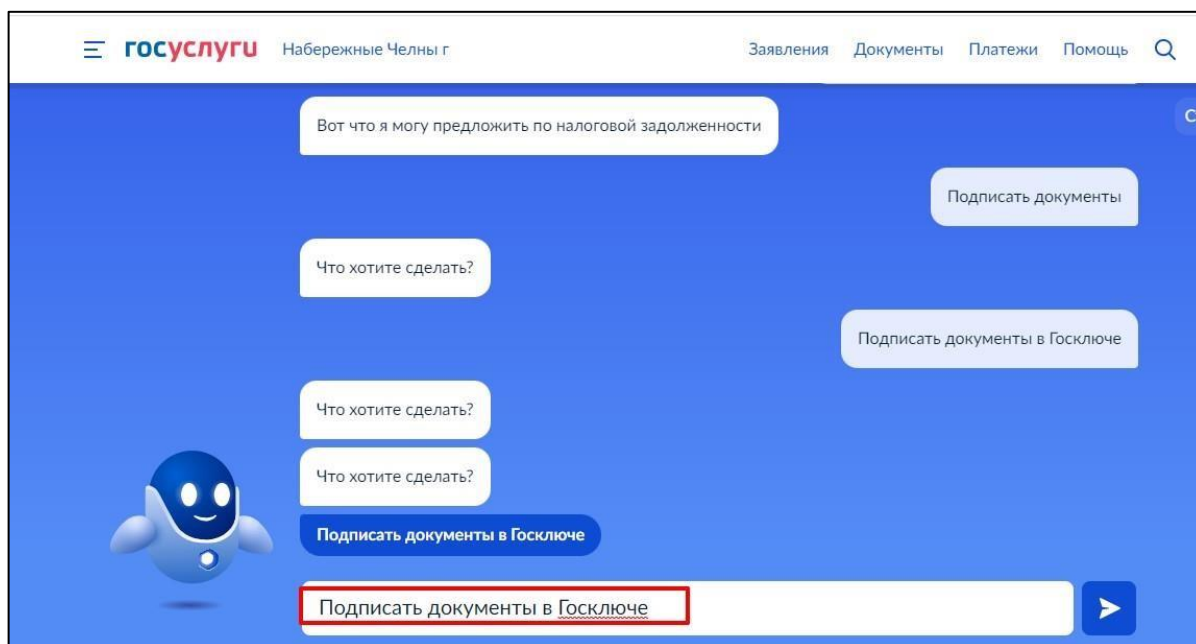
действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах.  
(Рисунок 2)



**Рисунок 2 - Робот Макс**

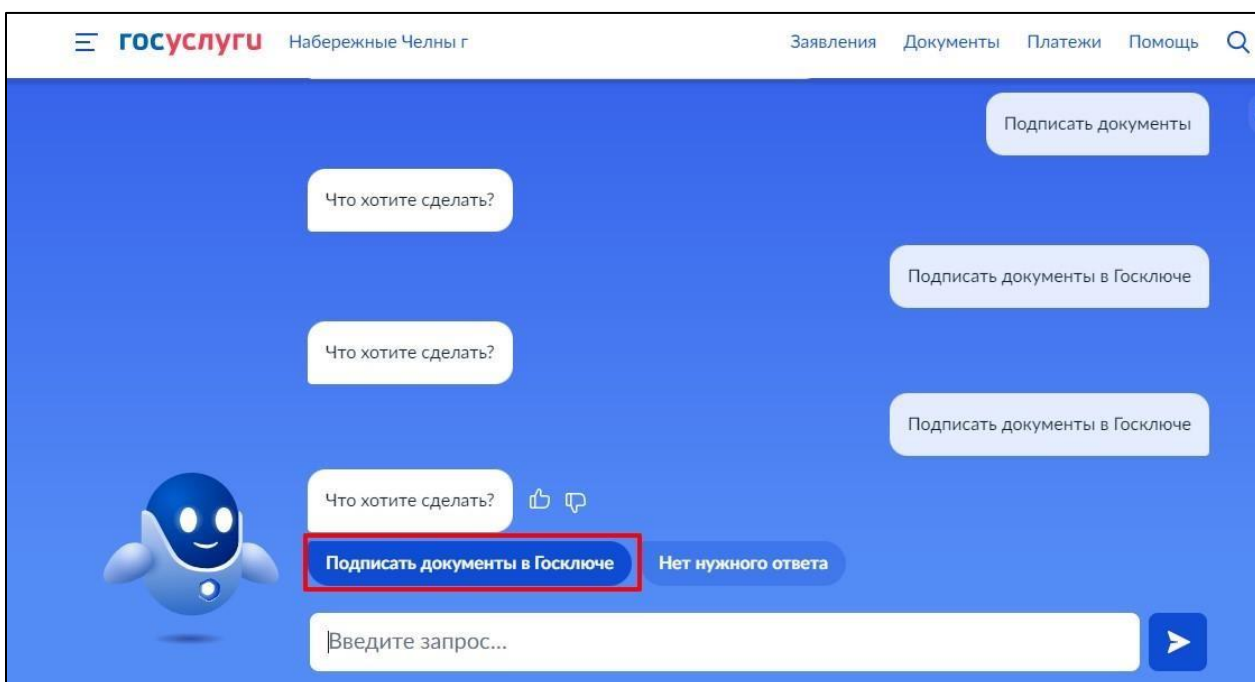
Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе».

(Рисунок 3)



**Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»**

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



**Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Подтверждение данных»** путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

# Заявление на вступление в Движение!

## Подтверждение данных онлайн

1. Скачайте заявление
2. Загрузите заявление на портал Государственных услуг
3. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ»
4. После подписания на [портал Государственных услуг](#) поступит сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующее поле ниже.

Посмотреть

Мы уже заполнили все ваши данные — осталось только подписать. Ловите готовый файл!

Перетащите PDF или загрузите

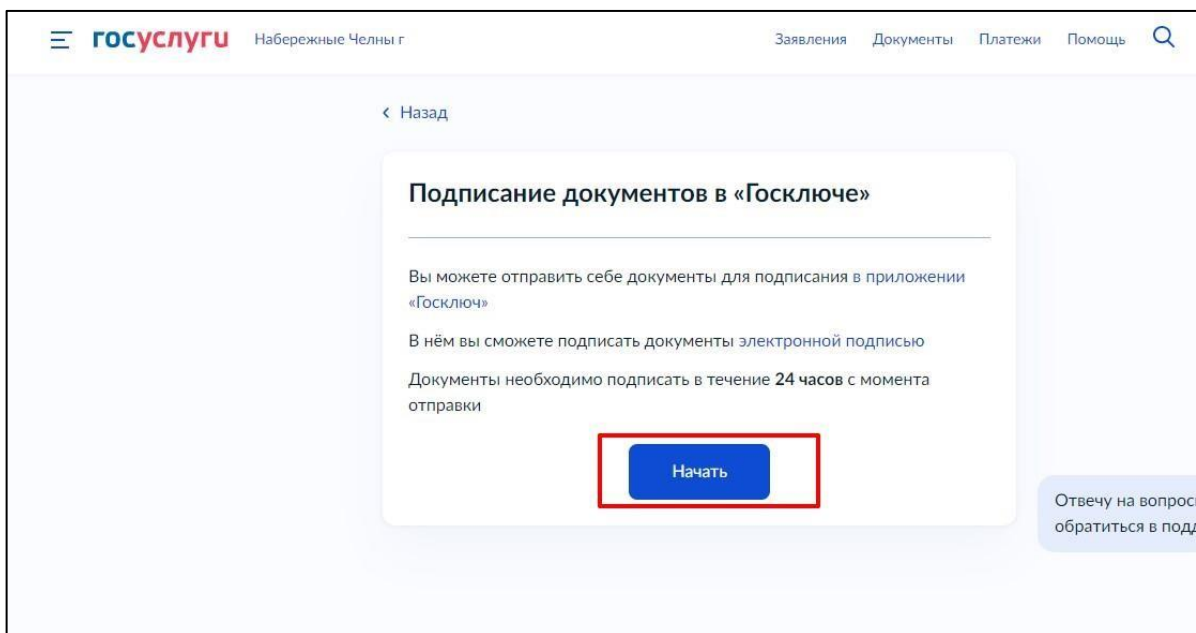
Перетащите SIG или загрузите

← Вернуться

Отправить →

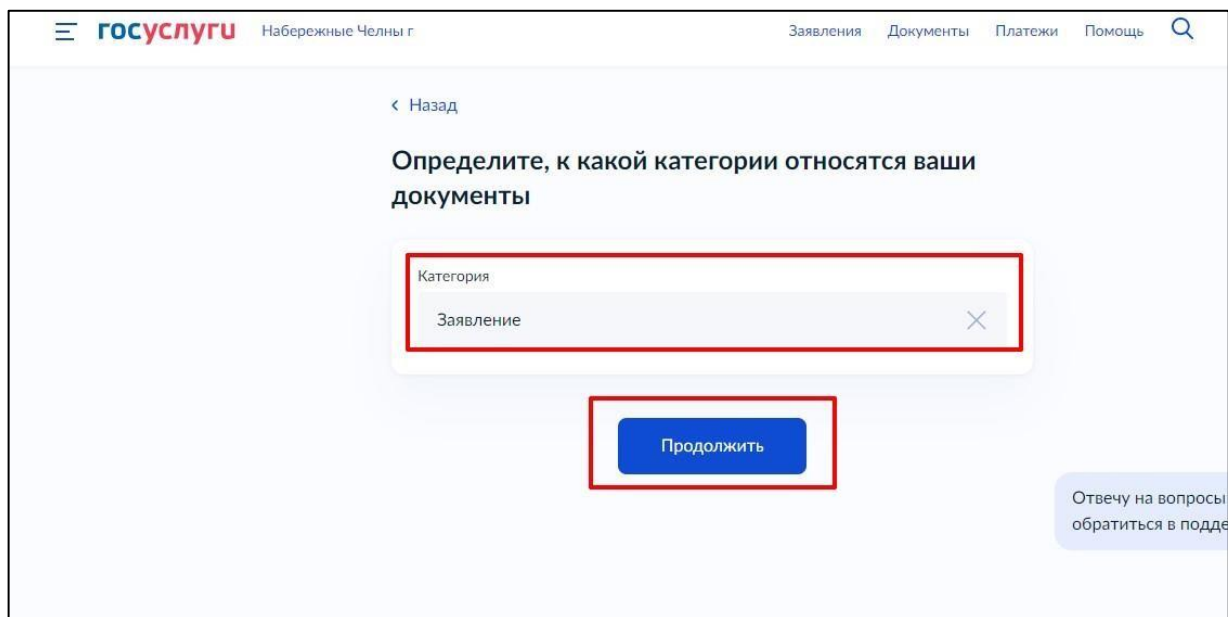
**Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)



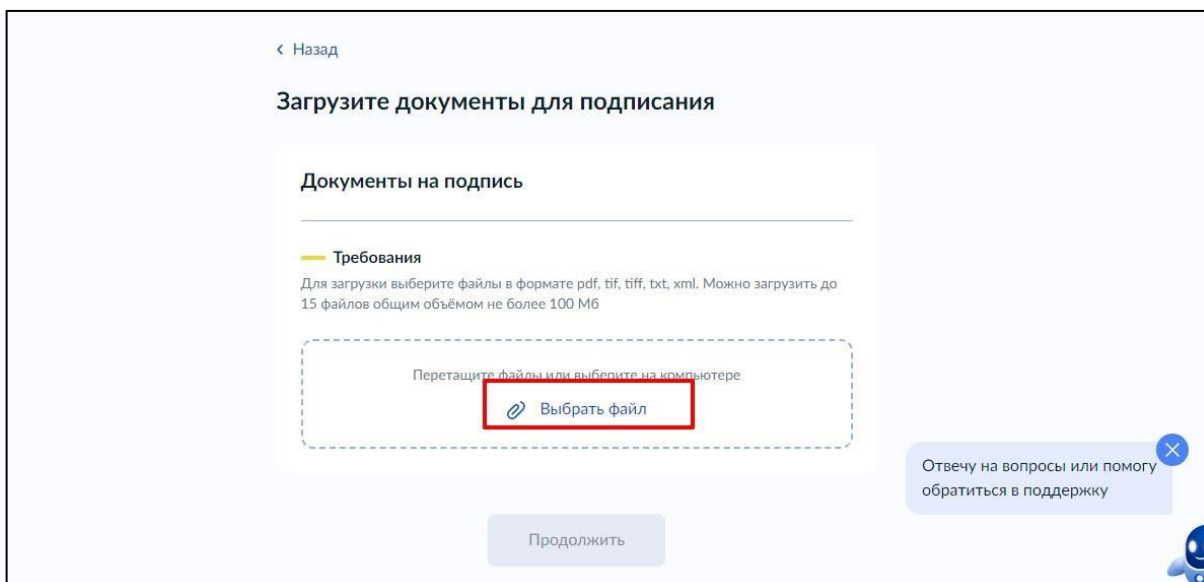
**Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)



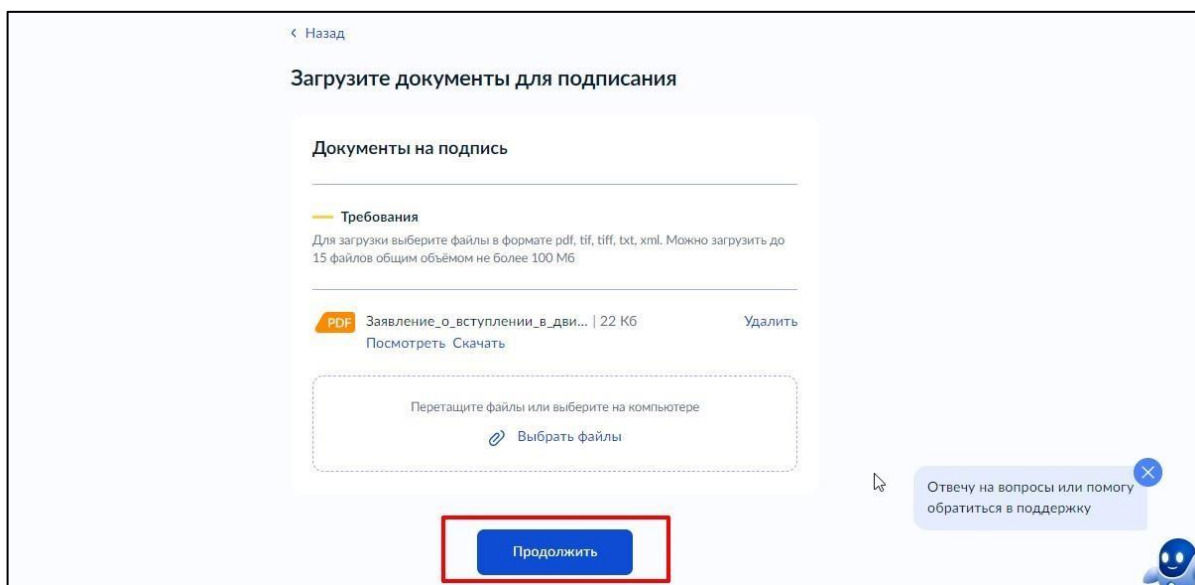
**Рисунок 6 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)



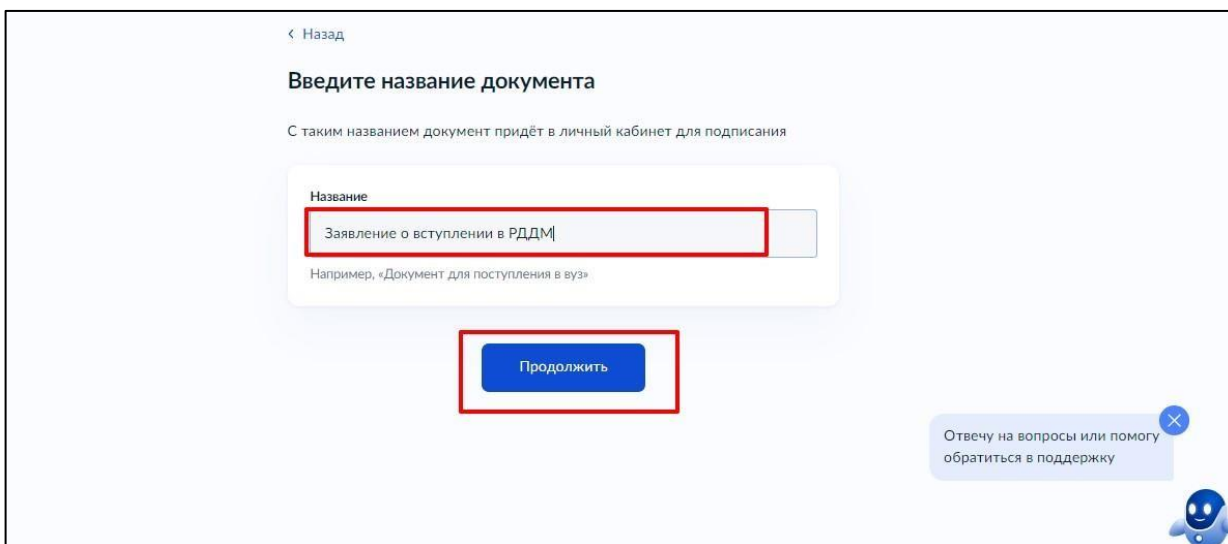
**Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)



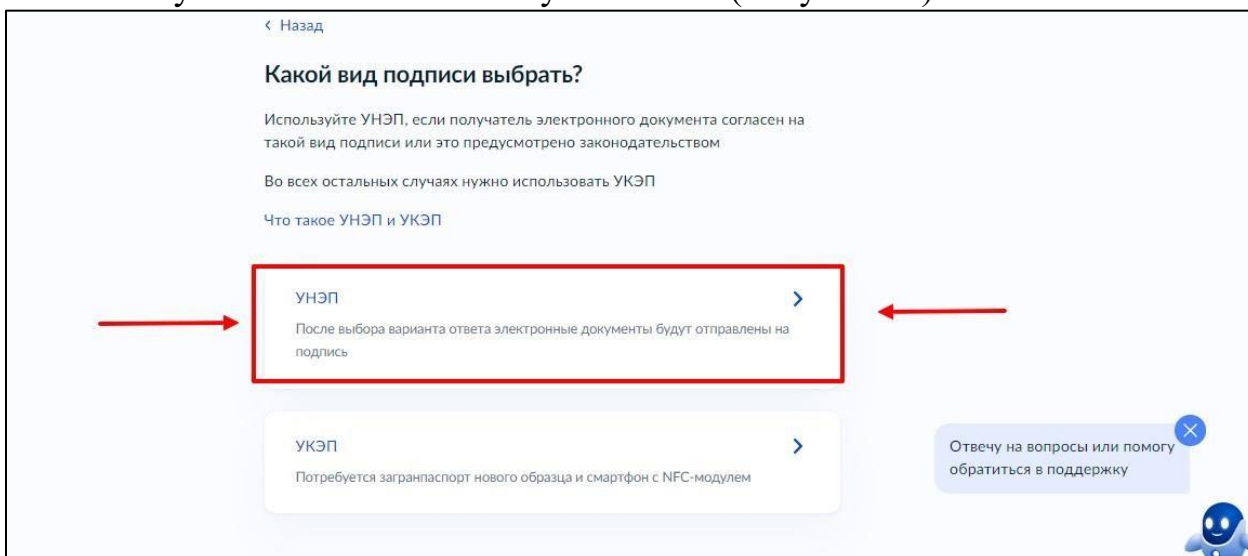
**Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)



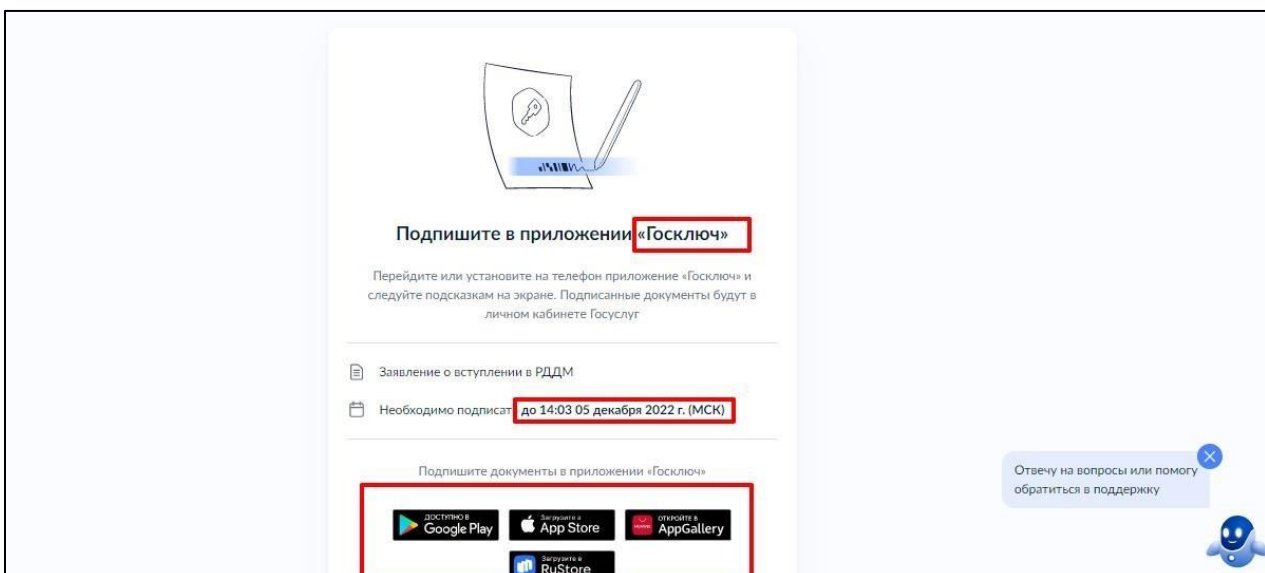
**Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»**

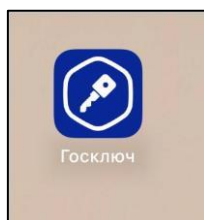
Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)



**Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

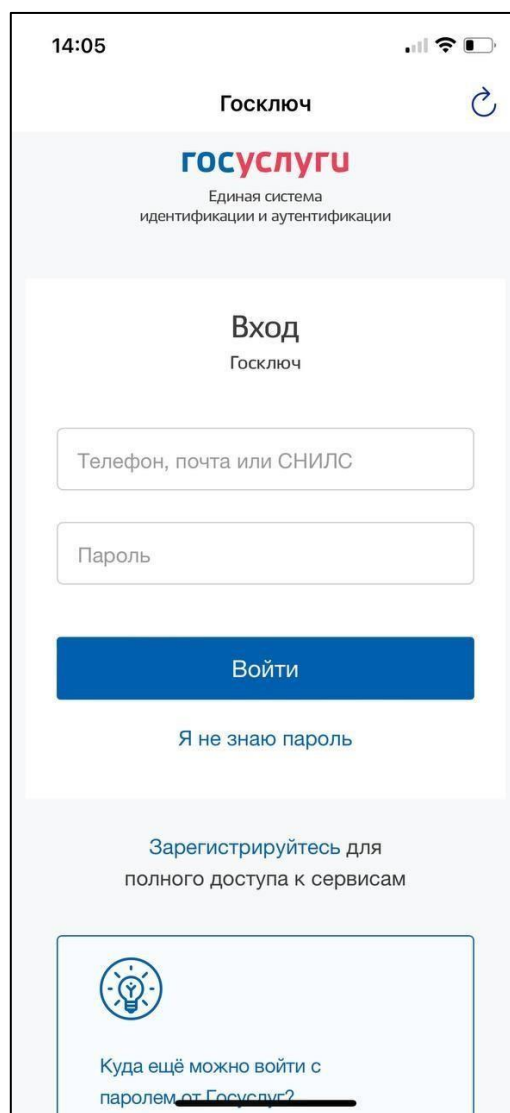
Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



**Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»**

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

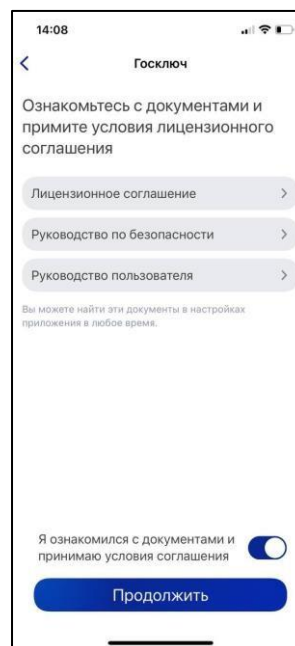


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15).

Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

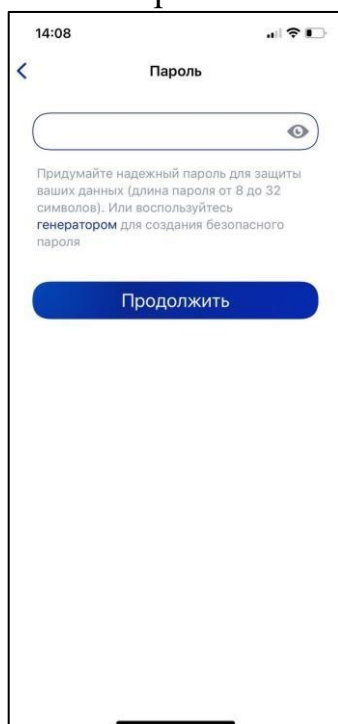


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

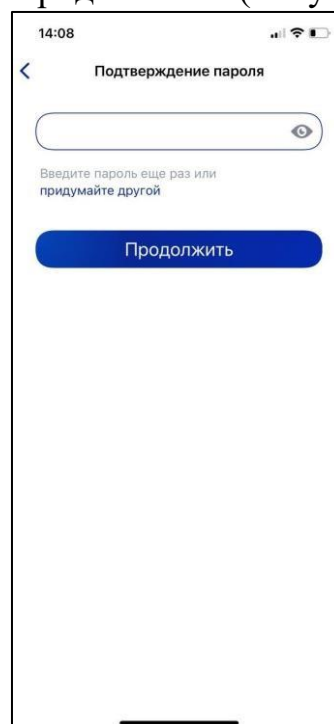


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



**Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

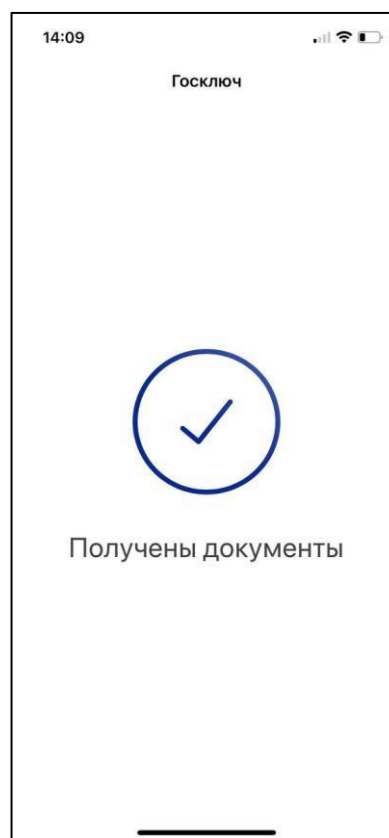


**Рисунок 17 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

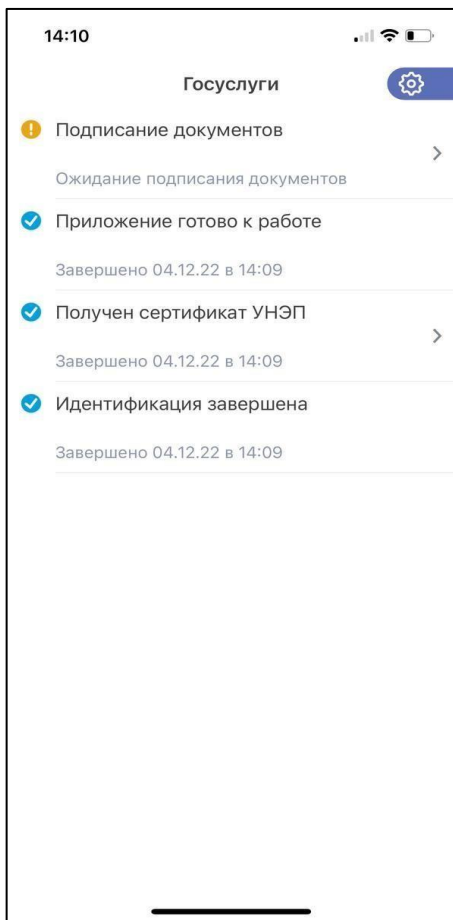


**Рисунок 18 – Проверьте документы и на кнопку «Подписать»**

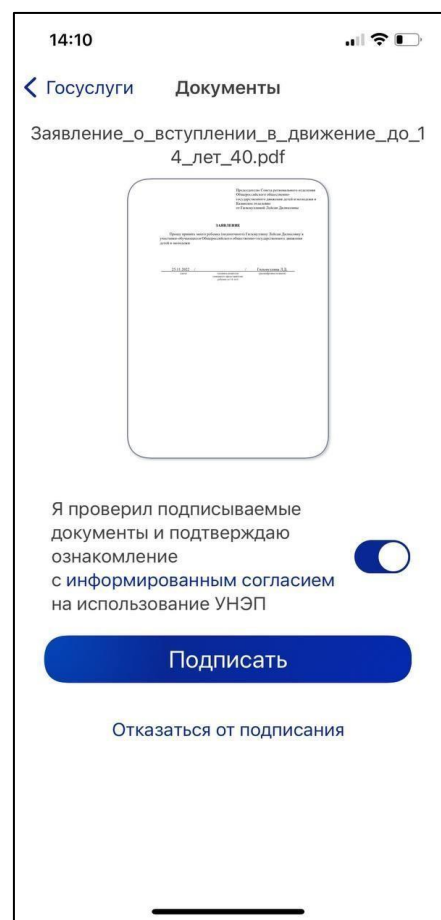


**Рисунок 18.1 – Подтверждения нажмите «Получены документы»**

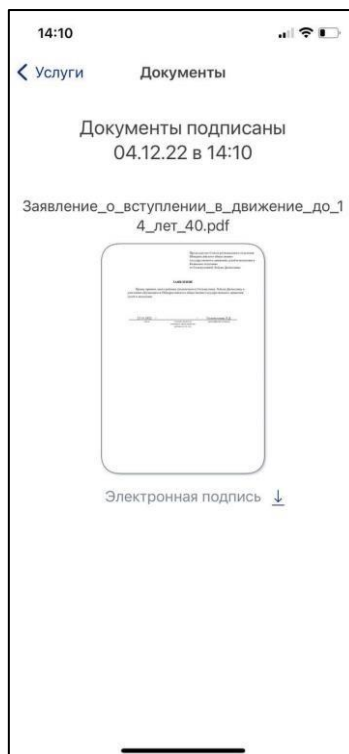
Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



**Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»**



**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»**



## Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

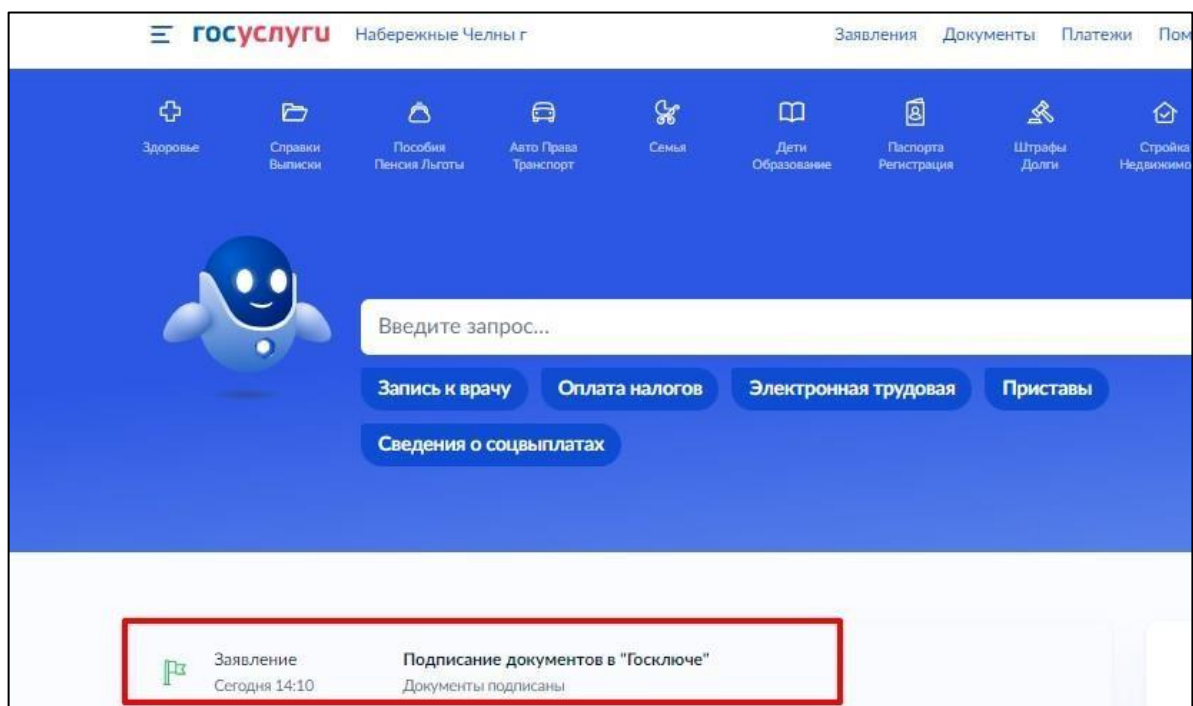
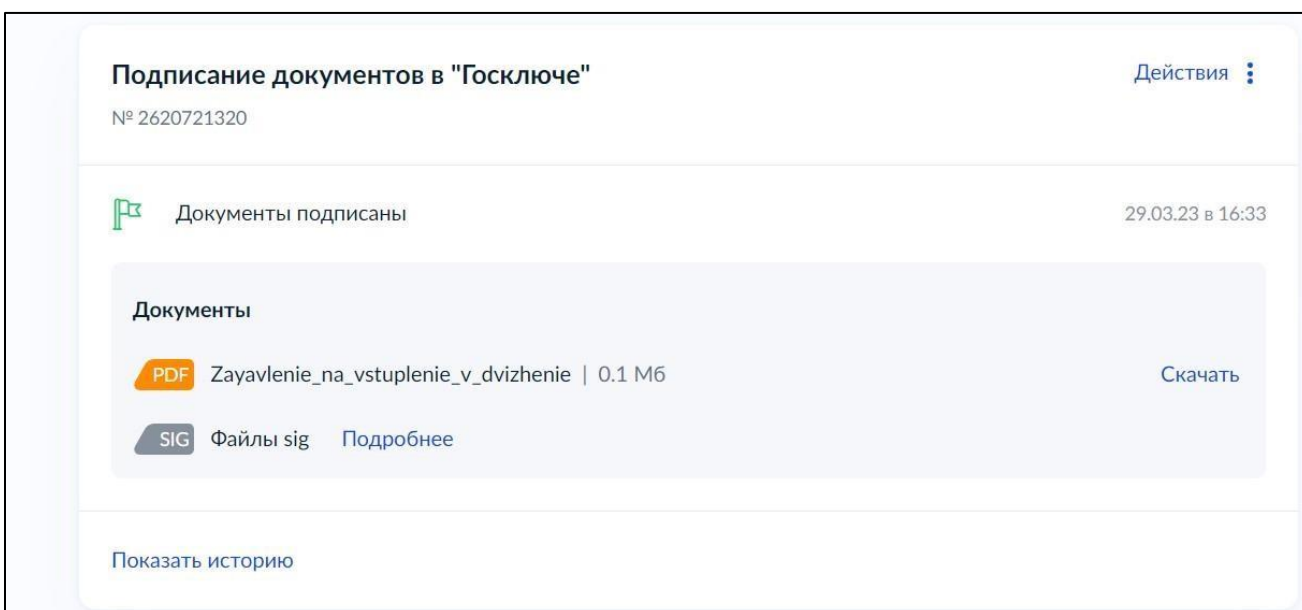


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)



### **Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:


- 1. В поле загрузки PDF загрузите документ в формате PDF**
- 2. В поле загрузки SIG загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 22)



## Заявление на вступление в Движение!



### Подтверждение данных онлайн

1. Скачайте заявление
2. Загрузите заявление на портал Государственных услуг
3. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ»
4. После подписания на [портал Государственных услуг](#) поступит сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующее поле ниже.

 [Посмотреть](#)

Мы уже заполнили все ваши данные — осталось только подписать. Ловите готовый файл!

   
Заявление\_на\_вступление\_вДвижение\_20

   
подпись

[← Вернуться](#) [Отправить →](#)

### Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. Ожидайте подтверждения данных от регионального или первичного отделения. После этого вам придёт уведомление о принятии в Движение Первых (Рисунок 23)

## Заявление на вступление в Движение!

### Подтверждение данных

ОДОБРЕН РЕШЕНИЕМ

Поздравляем! Теперь вы в Движении!

Перед вами открываются новые возможности творить и познавать, создавать и вдохновлять, а ещё — участвовать в проектах и находить друзей и единомышленников в каждом уголке нашей необъятной страны!

Мы объединились в Движение Первых, чтобы вместе сделать достойной и счастливой жизнь всех поколений в России и изменить мир к лучшему!

И мы рады, что именно вы теперь — неотъемлемая часть нашей огромной и дружной семьи.

Перейти в профиль →

### Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

#### Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

Заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение. Скачайте заявление на вступление в Движение и Согласие на обработку ПДН. После нажатия на кнопку «Посмотреть», Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично подтвердите данные поставив галочку «Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении, верны». После этого нажмите на кнопку «Завершить подачу заявления» (Рисунок 1).


## Заявление на вступление в Движение!

### Подача заявления лично

Твое заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Осталось его скачать, распечатать и подписать.

Убедись ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны.

Подписанное заявление нужно принести в твоё региональное или первичное отделение.

 [Посмотреть](#)

Мы уже заполнили все твои данные, осталось только подписать. Лови готовый файл!

Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении, верны

[← Вернуться](#) [Завершить подачу заявления →](#)

**Рисунок 1 – Подача заявления «Лично».**

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

## Подтверждение данных лично

📍 г. Казань, ул. Московская, д. 27



Ждём вас лично для подтверждения данных в заявлении, после того, как вы обратитесь в первичное или региональное отделение у вас в личном кабинете отобразится статус.

[← Вернуться](#)

[Перейти в профиль](#)

## Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

### Заявление на вступление в Движение!

#### Подтверждение данных

ОДОБРЕН РЕШЕНИЕМ

Поздравляем! Теперь вы в Движении!

Перед вами открываются новые возможности творить и познавать, создавать и вдохновлять, а ещё — участвовать в проектах и находить друзей и единомышленников в каждом уголке нашей необъятной страны!

Мы объединились в Движение Первых, чтобы вместе сделать достойной и счастливой жизнь всех поколений в России и изменить мир к лучшему!

И мы рады, что именно вы теперь — неотъемлемая часть нашей огромной и дружной семьи.

[Перейти в профиль →](#)

## Рисунок 3 – Подтверждение данных.